**План работы**

**МБОУ «Гимназия №35» по противодействию коррупции на 2019-2020 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| **Обе спечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ**  **«Гимназия №35»** | | | |
| **1.** | Использование прямых телефонных линий с директоромМБОУ «Гимназия №35» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | Постоянно | Меджидова Ч.М.директор гимназии |
| **2.** | Организация личного приема граждан директором гимназии | Постоянно | Меджидова Ч.М.директор гимназии |
| **3.** | Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | Постоянно | Меджидова Ч.М.директор гимназии |
| **4** | Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:   * организация и проведение итоговой аттестации в новой форме для 9-х классов; * аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования   в сфере образования;   * статистические наблюдения; * самоанализ деятельности   МБОУ «Гимназия №35»; - создание системы информирования управления | Май- июнь | Гайдарбекова П.М.- зам. по УВР |
|  | образования, общественности, о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты,  процессы, условия)   * развитие института   общественного наблюдения;   * организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; * обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными   ими результатами;   * участие работников гимназии в составе ТЭК, предметных комиссий, конфликтных   комиссий |  |  |
| **5.** | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | Постоянно | Меджидова Ч.М.- директор гимназии |
| **6.** | Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс. | Постоянно | Меджидова Ч.М.- директор гимназии |
| **7.** | Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования | Постоянно | Алиев А.Х.- зам. директора по ИКТ |
| **8.** | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) | Постоянно | Меджидова Ч.М.- директор гимназии |
| **9.** | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда | Постоянно | Меджидова Ч.М.- директор гимназии |
| **10.** | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления обучающихся из гимназии №35 | Постоянно | Зам. директора по УВР |
| **Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения** | | | |
| 1. | Проведение Дней открытых дверей в школе.  Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней. | октябрь по мая | Директор гимназии и Зам. директора по УВР |
| 2. | Модернизация нормативноправовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ | Январь- март | Директор гимназии и Зам. директора по УВР |
| 3. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы | В течение периода | Алиев А.Х. – зам. по ИКТ |
| 4 | Усиление персональной ответственности работников гимназии за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | Постоянно | Меджидова Ч.М.- директор гимназии |
| 5 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 6 | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников гимназии, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного | По факту | Директор гимназии |
|  | законодательства. |  |  |
| **Мероприятия по формированию антикоррупцион ного мировоззрения и повышение правово й культуры обучающихся** | | | |
| 1. | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания. | В течение года | Абдурахманова Р.Р.- учитель истории и обществознания |
| 2. | Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность | Март | Учителя  обществознания Социальный педагог |
| 3. | Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!» | Октябрь-ноябрь | Эфендиева М.Т.- зав.библиотекой |
| 4. | Беседа «Мои права». | Февраль | Эфендиева М.Т.- зав.библиотекой |
| 5. | Социологический опрос  «Отношение учащихся гимназии к явлениям коррупции» | ноябрь | Зам.директора по ВР. кл. руководители |
| 6. | Акция «Нет коррупции» | ноябрь | Зам. директора по ВР и вожатые |
| 7. | Проведение серии классных  часов (1-11 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности:  -Мои права.  -Я- гражданин.  -Потребности и желания.(1-4 класс).  -Гражданское общество и борьба с коррупцией.  -Источники и причины коррупции.  -Учащиеся против коррупции. -Условия эффективного противодействия коррупции. -Почему в России терпимое отношение к коррупции (9-11 классы) | Февраль-май | Зам. директора по ВР            Классные руководители 1-11 классов |
| 8. | Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности | Декабрь | Учитель ИЗО |
| 9. | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий:   * оформление стенда; * проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных   интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».   * обсуждение проблемы коррупции среди работников школы * анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в гимназии | Декабрь | Зам. директора по ВР            Классные руководители |
| **Работа с педагогами** | | | |
| 1. | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся. | Январь | Кл.руководители |
| 2. | Размещение на сайте ОУ правовых актов  антикоррупционного содержания | Постоянно | Алиев А.Х.- зам. директора по ИКТ |
| 3. | Заседание ШМО классных руководителей «Работа классного руководителя по  формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся» | Декабрь | Абдурахманова Р.Р.руководитель ШМО |
| 4. | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов | Март | Гитинова Н.К.- зам. по ВР |
| **Работа с родителями** | | | |
| 1. | Размещение на сайте ОУ правовых актов  антикоррупционного содержания | в течение года | Алиев А.Х.- зам. директора по ИКТ и Гитинова Н.К.- зам. по  ВР |
| 2. | Участие в мероприятиях | сентябрь | Гитинова Н.К.- зам.  по ВР |
| 3. | Встреча родительской общественности с | сентябрь-  октябрь | Гитинова Н.К.- зам.  по ВР и СПС |
|  | представителями правоохранительных органов |  |  |
| 4 | День открытых дверей гимназии | март-апрель | Администрация гимназии |
| 5 | Родительские собрания по темам  формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся | в течение года | Кл. руководители |
| 6 | Круглый стол с участием администрации гимназии и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика гимназии» | Декабрь | Зам. директора по УВР |
| 7 | Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов. | Родительский комитет | По мере проведения мероприятий |

**Директор гимназии №35 Меджидова Ч.М.**