**ПРИКА3 №**

 по гимназии №35 от 15.09.21 г.

**«О создании комиссии по организации и проведению социально- психологического тестирования обучающихся в**

**МБОУ «Гимназия №35»**

В целях формирования здорового образа жизни, раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися,в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РД [№ 1692-08/20 от 28 августа 2020 г.](http://www.dagminobr.ru/documenty/prikazi_minobrnauki_rd/prikaz_16920820_ot_28_avgusta_2020g) «О проведении социально-психологического, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также образовательных организациях высшего образования в 2019-2020 учебном году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования (далее – СПТ) в 2021-2022 учебном году сроком с «15» сентября по «1» ноября 2021 г.
2. Назначить ответственным за подготовку и проведение он-лайн тестирования, для авторизации на площадке тестирования, составление графика и формирования отчетных данных Магомедову М.Г., психолога гимназии
3. Утвердить состав комиссии:

председатель комиссии – зам. директора по ВР, Гитинову Н.К.

члены комиссии: педагог-психолог Магомедову М.М., соц. педагог Ашибову С.Г., Абдулаеву С.Б.

1. Утвердить порядок СПТ:
	1. Магомедовой М.Г., информировать родителей, обучающихся о цели и задачах, сроках, порядке СПТ и конфиденциальности полученной информации.
	2. Магомедовой М.Г., организовать получение информированного добровольного согласия (отказа) на участие в СПТ (Приложение 1к приказу).
	3. Ашибовой С.Г., составить поимённые списки подлежащих СПТ обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий (Приложение 2 к приказу).
	4. Магомедовой М.М., психологу гимназии разработать план проведения СПТ (Приложение 3 к приказу).

5.Абдулаевой С.Б., обеспечить доступ обучающихся к системе он-лайн СПТ в соответствии с Графиком и планом проведения СПТ.

6. В целях получения достоверных сведений Магомедовой М.Г., психологу гимназии, провести инструктаж обучающихся, участвующих в СПТ, проинформировать об условиях и продолжительности проведения.

7.Магомедовой М.Г., осуществить контроль участия обучающихся в СПТ в соответствии с графиком и утвержденным списком обучающихся, подлежащих тестированию.

8. По завершении СПТ председателю комиссии обеспечить получение информации по результатам тестирования на сайте и подготовить «Акт передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся»

9.Магомедовой М.Г., обеспечить своевременную передачу актов результатов социально-психологического тестирования, обучающихся ведущему специалисту УО г. Махачкалы в сканированном виде на электронный адрес УО до **16.00 17.11.2021** года; в бумажном варианте до **17.11.2021** года.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор гимназии №35 Меджидова Ч.М.**

**С приказом ознакомлены:**

1. Гитинова Н.К.- зам. по ВР
2. Магомедова М.Г.- психолог гимназии
3. Магомедова М.М.- психолог гимназии
4. Ашибова С.Г.- соц. Педагог
5. Абдуллаева С.Б.- лаборант ИКТ