

# План работы библиотеки МБОУ «Гимназия № 35»

---

## Цель и задачи школьной библиотеки.

### Цель:

Способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через представление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

### Задачи:

- ✓ формировать у обучающихся гражданско-патриотическое сознание, духовно-нравственные ценности гражданина России;
- ✓ активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и Интернет-ресурсы;
- ✓ пополнить фонд новой художественной и детской литературой с помощью акции «Подари книгу школе»;
- ✓ продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей;
- ✓ формировать комфортную библиотечную среду;
- ✓ обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- ✓ формировать у обучающихся гражданско-патриотическое сознание, духовно-нравственные ценности гражданина России;
- ✓ организовать досуг в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей обучающихся для развития содержательного общения и воспитания культуры.

### Услуги, оказываемые библиотекой:

1. Обслуживание пользователей на абонементе.
2. Обслуживание пользователей в читальном зале.
3. Оказание информационной и справочно-библиографической услуги:

- выполнение справок по запросам пользователей;
- тематический подбор литературы;
- составление информационных списков поступившей литературы;
- проведение Дней информации для педагогов;
- проведение индивидуальных библиотечно-библиографических консультаций;
- проведение библиотечных уроков;
- проведение библиотечных обзоров литературы;

4. Проведение массовых мероприятий по плану работы школьной библиотеки.
5. Оформление тематических книжных выставок.

### Работа с библиотечным фондом и его сохранностью

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
1	<p>Обеспечение комплектования фонда учебной литературы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс - листами, каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованными Министерств образования и науки РФ и региональным комплектом учебников);</li> <li>▪ составление совместно с учителями–предметниками заказа на учебники;</li> <li>▪ формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом итогов обеспеченности и утверждения плана комплектования на новый учебный год;</li> <li>▪ работа с Федеральным перечнем учебников на 2022–2023г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;</li> <li>▪ Осуществление контроля выполнения сделанного заказа;</li> <li>▪ Прием и обработка поступивших учебников:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформление накладных;</li> <li>- Запись в книгу суммарного учета;</li> <li>- штемпелевание;</li> <li>- оформление картотеки.</li> </ul> </li> </ul>	<p>В течение года ноябрь–декабрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Январь</p> <p>Май</p> <p>Июнь - сентябрь</p>	Зав.библиотекой
3	Прием и техническая обработка новых учебных изданий	По мере поступления	Зав.библиотекой
4	Прием и выдача учебников(по графику)	Май – сентябрь	Зав.библиотекой
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и Учебных пособий.	По мере поступления	Зав.библиотекой
6	Обеспечение сохранности: Рейды по проверке учебников. Проверка учебного фонда. Ремонт книг	1 раз в месяц	Зав. библиотекой, актив библиотеки
7	Санитарный день	1развмесяц	Зав.библиотекой
8	Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ.	По мере необходимости	Зав.библиотекой
9	Работа с резервным фондом учебников. Передача излишков учебной литературы в другие школы. Получение недостающих учебников из других ОУ.	По мере необходимости	Зав.библиотекой

### Работа с фондом художественной литературы

1	Обеспечение свободного доступа обучающихся к художественному фонду и периодике	Постоянно	Зав. библиотекой, актив библиотеки
2	Выдача изданий читателям	Постоянно	Зав. библиотекой
3	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно	Зав. библиотекой
4	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	Постоянно	Зав. библиотекой
5	Ведение работы по сохранности фонда. Организация мелкого ремонта художественных изданий, особенно в начальной школе.	Постоянно	Зав. библиотекой
6	Проведение внутришкольной акции «Подари книгу библиотеке» (для обновления фонда художественной литературой)	В течение года (1 раз)	Зав. библиотекой
7	Сверка фонда со списком экстремистских изданий	Согласно плану	Зав. библиотекой
8	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа	Декабрь, июнь	Зав. библиотекой
9	Организация и оформление подписки учителей 1 и 2 полугодие 2022 года.	Ноябрь, май	Зав. библиотекой

### Введение СБА (справочно-библиографического аппарата)

1.	Пополнение и редактирование алфавитного и систематического каталогов	В течении года	Зав. библиотекой
2.	Пополнение и редактирование картотек: -учебники	По мере поступления	Зав. библиотекой
3	Этапы совершенствования ИБЦ Электронная каталогизация новых поступлений художественной и методической литературы.	По мере поступления	Зав. библиотекой

### Работа с читателями

№	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственные
<b>Индивидуальная работа</b>			
1.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, работников школы, родителей.	Постоянно	Зав. библиотекой
2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно	Зав. библиотекой
3.	Беседы со школьниками о прочитанном.	Постоянно	Зав. библиотекой

4.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах	По мере поступления	Зав.библиотекой
<b>Работа с активом</b>			
1	Оказание помощи активом при оформлении новых поступлений	По мере поступления	Актив, Зав.библиотекой
<b>Работа с родителями</b>			
1	Предоставление родителям информации о новых учебниках (составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года)	Август. сентябрь	Зав.библиотекой
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>			
1.	Информирование учителей о новых поступлениях учебной и учебно-методической литературы, педагогических журналах и газет.	В течение года	Зав.библиотекой
2.	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей –предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	В течение года	Зав.библиотекой
3	Месячник школьных библиотек	Октябрь	Зав.библиотекой
4	Информировать классных руководителей о читательской активности учащихся их классов, об обеспеченности учащихся комплектами и их задолженности.	Постоянно	Зав.библиотекой
5	Выбор и согласование заказа учебников на 2022-2023 учебный год.	Январь, февраль	Зав.библиотекой, учителя- предметники
6	Привлечение учителей к проведению совместных мероприятий.	В течение года	Зав.библиотекой, учителя
7	Поиск литературы и периодических заданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации.	По требованию	Зав.библиотекой
<b>Работа с учащимися</b>			
1	Обслуживание учащихся школы.	В течение года	Зав.библиотекой
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщить классным руководителям)	1 раз в триместр	Зав.библиотекой
3	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг, журнальной периодики и газет.	Сентябрь-май	Зав.библиотекой

4	Информировать классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом.	1 раз в триместр	Зав.библиотекой
5	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастными категориями каждого читателя библиотеки.	Постоянно	Зав.библиотекой
<b>Воспитательная работа</b>			
1	Выставка новых поступлений учебников «К нам новая книга пришла»	сентябрь	Зав.библиотекой
2	День международного родного языка	Февраль, март	Зав.библиотекой
3	Цикл мероприятий к неделе детской книги по специальному плану.	Март	
<b>Реклама библиотеки</b>			
1.	Эстетическое оформление библиотеки (Включая мелкий ремонт помещения, приобретение мебели)	Постоянно	Зав.библиотекой
2	Реклама о деятельности библиотеки: -устная (вовремя перемен, на классных часах); -наглядная (информационные объявления о выставках, о мероприятиях проводимых библиотекой)	Сентябрь-май	Зав.библиотекой

#### **Организация библиотечно-массовой работы**

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Читательское назначение	Ответственные
1.	7 сентября– знакомство с библиотекой	сентябрь	Начальная школа	Зав.библиотекой
2.	8 сентября - Международный день распространения Грамотности. Информационный стенд.		Начальная школа, основная школа	Зав.библиотекой
3.	С 6 по 12 сентябрь. Выставка книг Р.Гамзатова, посвященная 98-летию поэта, обзор по выставке. Конкурс чтецов «Певец добра и любви» Р.Гамзатов, подбор литературы к этой теме.		Начальная школа, основная школа	Зав.библиотекой, М.Магомедовна
4.	Месячник «Безопасность дорожного движения». Правила дорожного движения. Выставка и обзор, классные часы		Начальная школа, основная школа	Зав.библиотекой, кл.руководит.
5.	29 сентября - «Мои край родной задумчивый и нежный». Информационный стенд.		Начальная школа, основная школа	Зав.библиотекой

6.	1 октября–230 лет со дня рождения русского писателя Сергея Тимофеевича Аксакова. Информационный стенд.	октябрь	Основная школа	Зав.библиотекой, К. Патаховна.
7.	5 октября – День учителя, выступление-поздравление учащихся 7 «а» класса. Выставка «Учитель друг и наставник».		Основная школа	Зав.библиотекой, Р. Расуловна
8.	25 октября – Международный день школьных библиотек. Знакомства с библиотекой, правила пользования, структура книги для 1-х классов.		Начальная школа	Зав.библиотекой, кл. руковод.
9.	11 ноября – 200 лет со дня рождения русского писателя Федора Михайловича Достоевского. Информационный стенд.	Ноябрь	Основная школа,	Зав.библиотекой, З. Абакаровна
10.	19 ноября – 310 лет со дня рождения Михаила Васильевича Ломоносова первого русского ученого–естествоиспытателя, химика и физика, астронома, поэта, основателя современного русского литературного языка. Информационный стенд.		Основная школа	Зав.библиотекой, А. Магомедовна
11.	29 ноября - «Загляните в мамыны глаза...» -выставка стихов к Дню Матери. «Самый близкий человек – Мама» конкурс стихов.		Основная школа, начальная школа	Зав.библиотекой, филологи
12.	1 декабря –125 лет со дня рождения военачальника Георгия Константиновича Жукова. Информационный стенд.		Декабрь	Основная школа
13.	10 декабря–195 лет со дня рождения русского поэта Николая Алексеевича Некрасова. Информационный стенд.	Основная школа		Зав.библиотекой, Э. Сайпулаевна
14.	12 декабря – День конституции РФ. Информационный стенд, библиотечные уроки	Основная школа		Зав.библиотекой
15.	12 декабря- 255 лет со дня рождения историка, писателя Николая Михайловича Карамзина. Информационный стенд.	Основная школа, начальная школа		Зав.библиотекой, Набиева П.
16.	Конкурс чтецов «Мой любимый Дагестан» (на аварском языке) Г. Абдусаламовна	Январь		Основная школа
17.	17 января – День воинской славы России. День снятия блокады Ленинграда (1944) Информационный стенд.		Основная школа	А. Саидовна
18.	25 января – 190 лет со дня рождения Ивана Ивановича Шишкина, художника Информационный стенд. М. Асадулаевич.		Основная школа	Зав.библиотекой

19.	21 февраля – Международный день родного языка. Информационный стенд. С. Шапиевна	Февраль	Начальная школа	Зав.библиотекой
20.	23 февраля -День Защитника Отечества. Беседы, презентации.		Основная школа, начальная школа	Зав.библиотекой, кл.руковод.
21.	3 марта – Всемирный день писателя. Книжная выставка писателей – юбиляров.	Март	Основная школа	Зав.библиотекой, П.Дибиралиевна
22.	8 марта – Международный женский день. «Нет слов таких, чтоб выразить сполна, что значит мать и кто для нас она». Информационный стенд, классные часы.		Основная школа, начальная школа	Зав.библиотекой, кл.руковод.
23.	21 марта - Всемирный день поэзии Неделя детской книги. Выставка поэтических сборников, принять участие в городских мероприятиях.		Основная школа, начальная школа	Зав.библиотекой, А.Саидовна
24.	31 марта– 140 лет со дня рождения Корнея Ивановича Чуковского, русского поэта, писателя Книжная выставка.		Основная школа	Зав.библиотекой, кл.руковод.
25.	2 апреля - Международный день детской книги (отмечается с 1967 г. в день рождения Х.-К.Андерсена по решению Международного совета по детской книге —IBBY) Книжная выставка.		Апрель	Начальная школа
26.	12 апреля - Памятная дата России: День космонавтики установлен указом Президиума Верховного Совета СССР в 1962 году в ознаменование полета человека в космос. Всемирный день авиации и космонавтики с 2011 года он носит еще одно название – Международный день полета человека в космос. Информационный стенд «У доброй славы большие крылья».	Основная школа, начальная школа		Зав.библиотекой, А.Саидовна
27.	20 апреля - «Здоровый образ жизни» Беседы, книжная выставка.	Основная школа, начальная школа		Зав.библиотекой
28.	1 мая - Праздник весны и труда. Информационный стенд	Май	Основная школа, начальная школа	Зав.библиотекой
29.	9 мая – День победы Выставка художественных произведений о ВОВ на тему «Решающий шаг к победе»		Основная школа, начальная	Зав.библиотекой

			школа	
30.	15 мая - Международный день семьи. Информационный стенд.		Основная школа, начальная школа	Зав.библиотекой
31.	24 мая–День славянской письменности и культуры. Тематическая выставка.		Основная школа, начальная школа	Зав.библиотекой, А. Саидовна
32.	27 мая – Общероссийский день библиотекарей. Тематическая выставка.		Основная школа, начальная школа	Зав.библиотекой

**Зав. библиотекой**

**Эфендиева М.Т.**