**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор «Гимназия № 35»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Меджидова Ч.М..**

**Приказ № \_\_\_от \_\_\_\_\_ года**

**Должностная инструкция учителя - предметника**

**МБОУ «Гимназия № 35»**

**I. Общие требования к учителю – предметнику**

**1.1. Учитель должен знать:**

**· Конституцию РФ; законы РФ, решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования; Конвенцию о правах ребенка;**

**· приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательный и воспитательный процессы в ОУ;**

**· основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач, реализующих на основной ступени общего образования, педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену;**

**· требования ФГОС начального общего и основного образования и рекомендации по их реализации в МБОУ «Гимназия № 35»;**

**· методики преподавания предметов;**

**· программы и учебники, отвечающие требованиям ФГОС основного общего образования;**

**· методику воспитательной работы,**

**· требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений;**

**· средства обучения и их дидактические возможности;**

**· основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки;**

**· основы права, научной организации труда, проектные технологии и эффективные средства делового общения;**

**· теорию и методы управления образовательными системами;**

**· методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);**

**· современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;**

**· методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;**

**· технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;**

**· основы экологии, экономики, социологии;**

**· трудовое законодательство;**

**· основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;**

**· правила внутреннего трудового распорядка МБОУ «Гимназия № 35»**

**· правила по охране труда и пожарной безопасности.**

**1.2. Учитель должен обладать следующими компетентностями:**

**1.2.1.Профессиональная компетентность - качество действий работника (учителя), обеспечивающих эффективное решение профессионально-педагогических проблем и типичных профессиональных задач, возникающих в реальных ситуациях педагогической деятельности, с использованием жизненного опыта, имеющейся квалификации, общепризнанных ценностей; владение современными образовательными технологиями, технологиями педагогической диагностики (опросов, индивидуальных и групповых интервью), психолого-педагогической коррекции, снятия стрессов и т.п., методическими приемами, педагогическими средствами и их постоянное совершенствование; использование методических идей, новой литературы и иных источников информации в области компетенции и методик преподавания для построения современных занятий с обучающимися, осуществление оценочно-ценностной рефлексии.**

**1.2.2. Информационная компетентность - качество действий работника (учителя), обеспечивающих эффективный поиск, структурирование информации, ее адаптацию к особенностям педагогического процесса и дидактическим требованиям, формулировку учебной проблемы различными информационно-коммуникативными способами, квалифицированную работу с различными информационными ресурсами, профессиональными инструментами, готовыми программно-методическими комплексами, позволяющими проектировать решение педагогических проблем и практических задач, использование автоматизированных рабочих мест учителя в образовательном процессе школы; регулярная самостоятельная познавательная деятельность, готовность к ведению дистанционной образовательной деятельности, использование компьютерных и мультимедийных технологий, цифровых образовательных ресурсов в образовательном процессе, ведение школьной документации на электронных носителях.**

**1.2.3. Коммуникативная компетентность - качество действий работника (учителя), обеспечивающих эффективное конструирование прямой и обратной связи с другим человеком; установление контакта с обучающимися разного возраста, родителями (лицами, их замещающими), коллегами по работе; умение вырабатывать стратегию, тактику и технику взаимодействий с людьми, организовывать их совместную деятельность для достижения определенных социально значимых целей; умение убеждать, аргументировать свою позицию; владение ораторским искусством, грамотностью устной и письменной речи, публичным представлением результатов своей работы, отбором адекватных форм и методов презентации.**

**1.2.4. Правовая компетентность - качество действий работник (учителя), обеспечивающих эффективное использование в профессиональной деятельности законодательных и иных нормативных правовых документов органов власти для решения соответствующих профессиональных задач.**

**2. Должностные обязанности учителя - предметника**

**2.1. Учитель осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета, и требований ФГОС основного общего образования, проводит уроки и другие занятия в соответствии с расписанием в указанных помещениях. Обеспечивает уровень подготовки, соответствующий требованиям ФГОС основного общего образования, и несет ответственность за их реализацию не в полном объеме.**

**2.2. Способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.**

**2.3. Обоснованно выбирает программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы. Составляет рабочую программу и тематическое планирование по своему учебному предмету и внеурочной деятельности на учебную четверть, полугодие и год, а также рабочий план на каждый урок или занятие в соответствие с требования ФГОС ООО.**

**Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.**

**2.4. Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с основной образовательной программой ООО МБОУ «Гимназия № 35» разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности.**

**2.5. Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов). Осуществляет поддержку и сопровождение личностного развития учащихся. Выявляет их образовательные запросы и потребности. Ведет сбор данных о планах и намерениях учащихся, их интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах. Помогает учащимся в выявлении и решении индивидуальных проблем, связанных с освоением образовательных программ по предметам.**

**2.6. Контролирует наличие у учащихся тетрадей по своему учебному предмету, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдение единого орфографического режима.**

**2.7. Соблюдает порядок проверки рабочих тетрадей учащихся в соответствие с требования регулярности проверки классных и домашних работ учащихся.**

**2.8. Своевременно, в соответствии с графиком, проводит установленное программой и учебным планом количество контрольных работ, а также необходимые учебные экскурсии и дополнительные занятия по своему предмету.**

**2.9. Проверяет контрольные, самостоятельные, практические, лабораторные работы по своему предмету к следующему уроку и заносит данные в журнал класса.**

**2.10. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий . Проставляет в классный журнал все устные и письменные оценки за контрольные, самостоятельные, практические или лабораторные работы за то число месяца, когда они проводились.**

**2.11. Проводит работу над ошибками после проверки контрольных работ.**

**2.12. Хранит тетради контрольных работ учащихся в течение учебного года.**

**2.13. Организует совместно с библиотекарем школы внеклассные мероприятия по своему предмету в период методической предметной недели. Обеспечивает включение учащихся в различные формы внеучебной деятельности по своему предмету.**

**2.14. Работает в тесном контакте с другими учителями-предметниками, классным руководителем, педагогом-психологом, социальным педагогом и родителями (законными представителями).**

**2.15. Оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.**

**2.16. Соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.**

**2.17. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в МБОУ «Гимназия № 35»**

**2.18. Участвует в деятельности педагогического совета МБОУ «Гимназия № 35» а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.**

**2.19.Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.**

**2.20.Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.**

**3. Права учителя-предметника.**

**3.1.Учитель-предметник основной школы имеет права, предусмотренные ТК РФ, Законом РФ "Об образовании", Уставом МБОУ «Гимназия № 35» коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.**

**3.2.Учитель имеет право на принятие решений, обязательных для выполнения учащимися, и принятие мер дисциплинарного воздействия в соответствии с Уставом МБОУ «Гимназия № 35» Правилами поведения учащихся.**

**4. Ответственность**

**4.1. В установленном законодательством РФ порядке учитель-предметник несет ответственность:**

**· за реализацию не в полном объеме образовательных программ;**

**· за жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий, проводимых учителем;**

**· за нарушение прав и свобод учащихся, определенных законодательством РФ, Уставом и локальными актами МБОУ «Гимназия № 35»**

**· за выполнение приказов "Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности" и "Об обеспечении пожарной безопасности";**

**· за безопасное проведение образовательного процесса;**

**· за принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства школы о несчастном случае;**

**· за проведение инструктажа обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда;**

**· за организацию изучения учащимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту и т.п.;**

**· за осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.**

**4.2. В случае нарушения Устава МБОУ «Гимназия № 35», условий коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкции, приказов директора школы учитель подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьей 192 ТК РФ.**

**4.3. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, учитель может быть уволен по ст. 336, п. 2 ТК РФ.**

**5. Требования к квалификации**

**5.1. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы.**

**5.2. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению деятельности в МБОУ «Гимназия № 35» без предъявления требований к стажу работы.**

**С содержанием ознакомлена ( а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )**

**Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 год**